

**Regulamin Akcji pod nazwą
„#MALIPOWSTAŃCYna102”
zwanego dalej „Akcją”**

Art. 1

Informacje ogólne

1. Organizatorem Akcji jest Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, (w dalszej części regulaminy zwana: Organizatorem).
2. Podmiotem wykonawczym któremu Organizator zlecił organizację i przeprowadzenie Akcji jest Polska Press sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 45, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002408, o numerze NIP 522-01-03-609 oraz REGON 012047699 (w dalszej części regulaminy zwana: Spółką).
3. Niniejszy regulamin (zwany dalej: regulaminem) określa zasady i warunki przeprowadzenia Akcji pod nazwą „#MALIPOWSTAŃCYna102”.
4. Akcja polega na samodzielnym wykonaniu i nadesłaniu wykonanej rogatywki powstańczej według techniki orgiami.
5. Instrukcja wykonania rogatywki udostępniona zostanie w terminie od dnia 7.12.2020 r. na stronie www.27grudnia.pl
6. Akcja organizowany będzie od dnia 7.12.2020 r. do 20.12.2020 r., a informacje o nim będą publikowane na stronie www.27grudnia.pl.
7. Akcja skierowana jest do dzieci z grup przedszkolnych, uczniów klasy I – V szkoły podstawowej (zwane dalej: placówka).
8. Celem Akcji jest zapoznanie najmłodszych z historią o Powstaniu Wielkopolskim, aktywne włączenie się do wykonania powstańczej rogatywki celem upamiętnienia rocznicy wybuchu Powstania Wielkopolskiego oraz uczczenia pamięci o tych, którzy oddali życie za wolność naszej Ojczyzny.
9. Spółka powołuje Komisję złożoną z przedstawicieli Spółki której celem jest nadzór nad prawidłowym przebiegiem Akcji oraz podejmowanie czynności opisanych niniejszym regulaminem.
10. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady Akcji. Regulamin ten dostępny jest na stronie www.27grudnia.pl

Art. 2

Warunki udziału w Akcji

1. Zgłoszenia może dokonać Dyrektor placówki zgodnie z zasadami opisanymi poniżej lub Uczestnik może dokonać zgłoszenia indywidualnie.
2. W przypadku zgłoszenia przez Dyrektora Uczestnikiem Akcji jest grupa przedszkolna lub klasa, przy czym uczestnicy muszą być uczniami jednej grupy przedszkolnej lub jednej klasy. Udział w Akcji jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu przez Dyrektora placówki oraz jego Uczestników. Dyrektor przed zgłoszeniem placówki do udziału w Akcji zobowiązany jest do pozyskania zgody nauczycieli oraz przedstawicieli ustawowych/opiekunów dzieci na udział w Akcji.
3. W przypadku zgłoszenia indywidualnego osoba niepełnoletnia może być Uczestnikiem Akcji pod warunkiem udzielenia zgody na udział w Akcji i jej postanowienia przez przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego.
4. W przypadku gdy Uczestnikiem Akcji będzie osoba niepełnoletnia jej przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny zobowiązany jest podpisać wszelkie oświadczenia i zgody w imieniu osoby niepełnoletniej.
5. Wyrażona zgoda na udział w Akcji wraz z akceptacją jej warunków i wymaganymi oświadczeniami oraz zgodami jest niezbędna do wzięcia udziału w Akcji.
6. Udział w Akcji jest dobrowolny i bezpłatny.

Art. 3

Zgłaszanie przeprowadzenia Akcji

1. Od dnia opublikowania niniejszego regulaminu na stronie WWW.27grudnia.pl do dnia 16.12.2020 r. Dyrektorzy placówek mogą dokonać zgłoszenia placówki do Akcji przesyłając kartę zgłoszenia dostępną na stronie WWW.27grudnia.pl wraz z wymaganymi zgodami, o których mowa w art. 2.
2. Od dnia opublikowania niniejszego regulaminu na stronie WWW.27grudnia.pl do dnia 20.12.2020 r. Uczestnicy dokonujący zgłoszenia indywidualnie mogą dokonać zgłoszenia do Akcji przesyłając kartę zgłoszenia dostępną na stronie WWW.27grudnia.pl wraz z wymaganymi zgodami, o których mowa w art. 2.
3. Wzory zgód stanowią załącznik do regulaminu.
4. W dniu 7.12.2020 r. na stronie WWW.27grudnia.pl zostanie umieszczony film prezentujący instrukcję złożenia rogiatki powstańczej techniką orgiami.
5. Po dokonaniu zgłoszenia o którym mowa w pkt 1 Uczestnicy do dnia 20.12.2020 r. winni wykonać rogiatki oraz przesłać ich zdjęcia do nauczyciela wytypowanego do opieki nad Akcją przez dyrektora szkoły a następnie postąpić zgodnie z pkt 9.

6. Po dokonaniu zgłoszenia o którym mowa w pkt 2 Uczestnik do dnia 20.12.2020 r. winien wykonać rogatywkę oraz przesłać jej zdjęcie do Organizatora za pośrednictwem webankiety umieszczonej na stronie WWW.27grudnia.pl
7. Zdjęcia nie mogą zawierać wizerunków osób fizycznych ani żadnych elementów mogących naruszyć prawo do prywatności, godności, czci, itp.
8. Zdjęcia rogatywek powinny mieć maksymalny rozmiar 5MB i zapisane być w pliku JPG, PDF, png lub gif. Zdjęcia nie mogą być poddane obróbce graficznej.
9. Zdjęcia nadesłane do nauczyciela, nauczyciel przesyła do Organizatora za pośrednictwem webankiety umieszczonej na stronie WWW.27grudnia.pl
10. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgłoszeń pod kątem ich zgodności z regulaminem. Zgłoszenia nie spełniające wymogów regulaminu będą dyskwalifikowane.
11. Przystępując do Akcji Uczestnik oświadcza, że jego zgłoszenie nie narusza praw osób trzecich, posiada prawa autorskie osobiste i majątkowe do przesłanego zdjęcia.
12. Z chwilą przesłania pracy uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, na czas nieoznaczony licencji na korzystanie z przesłanych zdjęć na następujących polach eksploatacji:
 - a) pobranie, wprowadzenie do pamięci komputera, zapisanie i przechowywanie na wszystkich typach nośników, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami
 - b) modyfikacja warstwy prezentacyjnej, łączenie zdjęć z elementami graficznymi, tekstowymi, a także tłumaczenie oraz twórcze przekształcenie, przerobienie, adaptowanie całości zdjęcia lub jego fragmentów oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszym regulaminie
 - c) trwałe lub czasowe utrwalanie zdjęcia i zwielokrotnianie go w szczególności techniką drukarską i reprograficzną w formie materiału prasowego, a także za pośrednictwem programów komputerowych
 - d) korzystanie poprzez m.in. publikowanie zdjęć w celach marketingowych, promocyjnych, sponsoringowych Organizatora i podmiotów, którym udzielono sublicencji, poprzez odtwarzanie w materiałach reklamowych, prasowych, radiowo-telewizyjnych, kampaniach reklamowych, newsletterach, informacjach prasowych Organizatora, a także publiczne udostępnianie, ich modyfikacji i utworów zależnych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w aplikacjach internetowych
 - e) inne niż określone w pkt. d korzystanie ze zdjęć w celach marketingowych i promocyjnych Organizatora i podmiotów, którym udzielono sublicencji

- f) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtworzenie, udostępnianie
- g) prawo do udostępniania zdjęć do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.

Art. 4

Podziękowania

1. Uczestnicy Akcji otrzymają podziękowania z podpisem Marszałka Województwa Wielkopolskiego za kreatywne krzewienie wiedzy o historii naszego regionu i włączenie się do akcji #MŁODZIPOWSTAŃCYna102.
2. Podziękowania zostaną wysłane drogą mailową.

Art. 5

Reklamacje

1. Reklamacje związane z Akcją mogą być kierowane do Organizatora na adres Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Gabinet Marszałka.
2. Każda reklamacja winna zawierać co najmniej wskazanie autora (imię i nazwisko oraz adres dla doręczeń) oraz zwięzły opis zarzutów.
3. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania. O wyniku postępowania reklamacyjnego osoby zgłaszające reklamacje zostaną powiadomione pisemnie niezwłocznie po ich rozpatrzeniu.
4. Uczestnikowi przysługuje prawo do dochodzenia roszczeń we właściwym sądzie powszechnym.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. KTO JEST ADMINISTRATOREM PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH?

Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dzieci / podopiecznych jest Województwo Wielkopolskie, reprezentowane przez Pana Tomasza Grudziaka Sekretarza Województwa Wielkopolskiego, Dyrektora Gabinetu Marszałka, z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34 w Poznaniu (dalej Urząd).

W kwestiach dotyczących ochrony danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem listownie pod adresem – Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.

2. DLACZEGO URZĄD PRZETWARZA PAŃSTWA DANE OSOBOWE?

Podstawowym celem, dla którego Urząd przetwarza dane osobowe podane podczas rejestracji jest organizacja i przeprowadzenie Akcji pod nazwą „#MALIPOWSTAŃCYna102” (dalej jako Akcja), włącznie z obsługą skarg i reklamacji.

Podstawą przetwarzania Państwa danych, jest umowa (którą stanowi Regulamin Akcji), zawierana przez zgłoszenie udziału w Akcji.

Dane Państwa oraz Państwa dzieci / podopiecznych Urząd będzie przetwarzać również w celach archiwizacyjnych, w celu dochodzenia praw i obrony przed roszczeniami.

3. CZY PODANIE DANYCH JEST NIEZBĘDNE?

W przypadku zawarcia i wykonywania umowy (którą stanowi Regulamin Akcji) Urząd pobiera tylko te dane, bez których dana umowa nie może zostać wykonana. Niepodanie danych niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy, uniemożliwi jej zawarcie oraz realizację. Jeśli Urząd pozyskuje dane na podstawie zgody, zgoda ta jest dobrowolna. Jej brak spowoduje jednak niepodjęcie działań, które zostały wskazane przez Urząd w prośbie o wyrażenie zgody.

4. KOMU URZĄD BĘDZIE PRZEKAZYWAĆ PAŃSTWA DANE?

Odbiorcami danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci / podopiecznych będą:

- a. upoważnieni pracownicy i współpracownicy Urzędu, którym dane osobowe będą ujawniane po to, by mogli wykonać swoje obowiązki;
- b. podmioty, którym Urząd powierza przetwarzanie Państwa danych osobowych w związku z wykonywaniem na naszą rzecz usług (Polska Press Sp. z o.o., Get Feedback Racino);
- c. podmioty świadczące usługi na podstawie zawartych przez Urząd umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych;
- d. partnerzy oraz patroni medialni Urzędu;
- e. inne podmioty na podstawie zawartych przez Urząd umów.

5. JAK DŁUGO URZĄD BĘDZIE PRZECHOWYWAĆ PAŃSTWA DANE?

Okres przechowywania danych osobowych powiązany jest z celami i podstawami ich przetwarzania. Państwa dane osobowe wynikające z zawarcia umowy (którą stanowi Regulamin Akcji) oraz okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń wzajemnych Stron (tj. przez 6 lat + 12 miesięcy od końca roku, w którym umowa została wykonana). Dane przetwarzane w celach archiwizacyjnych Urząd przechowuje przez 6 lat od końca roku, w którym zakończyła się Akcja. W zakresie praw autorskich Urząd przetwarza Państwa dane przez cały okres, w którym przysługuje to prawo lub z niego korzysta. Po upływie wskazanych okresów czasu Państwa dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane.

6. JAKIE PRZYSŁUGUJĄ PAŃSTWU UPRAWNIENIA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM PRZEZ URZĄD PAŃSTWA DANYCH?

W związku z przetwarzaniem przez Urząd danych Państwa oraz Państwa dzieci / podopiecznych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a. prawo żądania od Urzędu dostępu do danych osobowych Państwa i Państwa dzieci / podopiecznych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania;
- b. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- c. prawo do przenoszenia danych przetwarzanych w związku z wykonaniem umowy lub na podstawie Państwa zgody;
- d. prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie – wycofanie zgody nie wpływa jednak na dokonane uprzednio przetwarzanie danych;

Uprawnienia powyższe mogą Państwo zrealizować:

- a. drogą mailową, poprzez wysłanie wiadomości na adres: rodo.zgloszenia@polskapress.pl

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi w zakresie przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Webankieta – zgłoszenia indywidualne

- Zapoznałam/em się i akceptuję Regulamin Akcji dostępny TUTAJ, jak również z informacjami o Administratorze Danych Osobowych (klauzula informacyjna) oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych moich oraz mojego dziecka (podopiecznego) w celach wynikających z Regulaminu Akcji, w tym w celu ogłoszenia wyników Akcji i przesłania podziękowań.

Webankieta – zgłoszenia przez szkołę

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

- Zapoznałam/em się z Regulaminem Akcji dostępnym TUTAJ jak również z informacjami o Administratorze Danych Osobowych (klauzula informacyjna) oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w celach wynikających z Regulaminu Akcji, w tym w celu ogłoszenia wyników Akcji i przesłania podziękowań.
- Oświadczam, że zapoznałam/em osoby których dane zostały przeze mnie podane w formularzu zgłoszeniowym z Regulaminem Akcji dostępnym TUTAJ oraz z informacjami o Administratorze Danych Osobowych (klauzula informacyjna) oraz podanie danych nastąpiło za ich zgodą.